



เลขที่ ๗๕๓
วันที่ 06 ก.พ. 2567
เวลา ๑๐.๕๓ น.

ที่ สธ ๐๔๐๕.๕/ว. ๑๒

ถึง ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

กลุ่มพัฒนาองค์กร
เลขที่รับ ๑๒๗
วันที่ 06 ก.พ. 2567
เวลา ๑๐.๕๓ น.

กรมควบคุมโรค ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก ที่ สพท.๓/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียพญา จังหวัดชลบุรี

มาเพื่อ โปรดทราบ

แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวทราบต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.financeddc@ddc.mail.go.th

ไปรษณีย์ นอ. สธ. ๑๑๔๗

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

- งาม
- จิวณาการ

(นางอรอนงค์ เอี่ยมขำ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช

(Signature)

๖ ก.พ ๖๗

(นายอนันต์ คำแป้น)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร

- *(Signature)*

(Signature)
๖ ก.พ ๖๗

ททช
๖ ก.พ ๖๗



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สทท. ๓/๒๕๖๗

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ พร้อมใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
เรื่อง " ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง "

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง " ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง " ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๕๓๒ หมู่ที่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก ดับบลิวเอเอ เอ็ม บีเค กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือเวียนต่างๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง ไม่เกิดความเข้าใจที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและปฏิบัติงานไปโดยไม่ถูกต้อง ผิดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ หรือผิดขั้นตอน มีการอุทธรณ์ร้องเรียน หรือถูกทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สดง. ปปท. หรือ ป.ป.ช. ส่งผลให้ถูกกล่าวหาว่า ปฏิบัติผิดขั้นตอนหรือกระบวนการที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้และเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนซื้อสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือเป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ (Made in Thailand) โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นพัสดุที่รัฐให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ได้รับแต้มต่อเป็นคะแนนเพิ่มที่มีผลต่อการได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้คัดเลือกทุกๆ คนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ภาครัฐที่มัวอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องยึดถือ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตาม

กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๕๗๑
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๘.๓๗ น.

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๑๑
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๕๐

ห้องผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
เลขที่ ๕๕๕
รับวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
ออกวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

กฎหมายและระเบียบที่มีกำหนดไว้ รวมทั้งได้ทราบหนทางแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ลดความเสี่ยงจากการสูญเสีย หรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกเพิกถอนกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจนงานเสร็จสิ้นไปแล้ว

และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ๓๕๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียน โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจของหน่วยงานในสังกัดของท่านเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๕๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สมาคมฯจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๓๕๐ คนแล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาฯด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิบดี (ผ่าน กค.)

จำเอก



(รังสรรค์ สามุตแสน)

เลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ , ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

.. ๖๓๖๓ ๕๖๗๕๓



(นายนิรุติ นิรุติธรรมธรา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ๖๐๐๖๖๖๖๖๖๖๖๖ - ๖๗๖ -

๗ ๖๕๖๓ ๕๗

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๓๕๒ หมู่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ล้วนมีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนส่งผลให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในแต่ละวิธี ปฏิบัติงาน โดยไม่ได้ใช้ความระมัดระวัง รวมทั้งด้านการบริหารสัญญาที่ถูกร้องเรียนและถูกทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สดง. ปปท. หรือ ปปช. ส่งผลให้ถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียนเพิ่มเติม เช่น ให้องค์กรของรัฐสนับสนุนซื้อสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นพัสดุที่รัฐให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ได้รับแต้มต่อเป็นคะแนนเพิ่มที่มีผลต่อการได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการทุกคนจำเป็นต้องรับรู้และปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ในหลักสูตร เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓

มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๓๕๒ หมู่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมสัมมนาให้มีความรู้ความเข้าใจถึง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธี ที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสสอบถามในประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงาน ให้ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสได้รับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้ เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบพัสดุ และกรณีศึกษา
๒. เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา
๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษาและ คำแนะนำ
๔. ถาม - ตอบ ปัญหาหรือข้อสงสัย และกรณีปัญหาการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องในแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่า จะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็น การถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจัดจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งข้อยกเว้นผ่อนผันในแต่ละกรณี หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมจากเดิม ปัญหาในการ ปฏิบัติงานและการถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทั้งตนเอง และหน่วยงานที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการ ได้ยืมเงินสำรอง ไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ

ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปีณรส แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาค้นด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วัน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาการขอคืนเงิน กรณีแจ้งถอนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณา ระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. 1 : ๒๒๕๖๗ และ Ref. No. 2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้

ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๓๕๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๓๕๐ คน

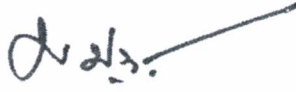
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปรากฏการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๓๕๒ หมู่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติภาครัฐ ตามกฎหมายและระเบียบพัสดุ และกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567		
09.00 น. – 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษาและคำแนะนำ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
13.00 น. – 16.30 น.	ถาม – ตอบ ปัญหาหรือข้อสงสัย และกรณีปัญหาการปฏิบัติงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ ลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 22567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่ม 10 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 14 มีนาคม 2567
4		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 08.00.- 09.00 น.
7		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

๑๐

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....